

«УТВЕРЖДЁН»

Протоколом № 1
от 05.08.2003 года

Изменения внесены протоколом
№ 166 от 04.10.2016 года



Исполнительный директор
Пургин Е.Л.
05.10.1959 года рождения

Секретарь
Лашманова А.Н.
28.04.1975 года рождения

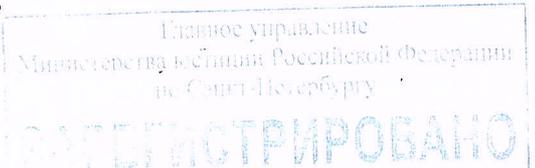
УСТАВ

«Саморегулируемая организация «Ассоциация управляющих и эксплуатационных организаций в жилищной сфере»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. «Саморегулируемая организация «Ассоциация управляющих и эксплуатационных организаций в жилищной сфере», именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является некоммерческой организацией, основанной на членстве и объединяющей субъектов профессиональной деятельности по управлению и эксплуатации жилищного фонда, созданной для защиты общих, профессиональных интересов и достижения общественно полезных целей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Полное официальное наименование Ассоциации: «Саморегулируемая организация «Ассоциация управляющих и эксплуатационных организаций в жилищной сфере», сокращенное официальное наименование Ассоциации: «Ассоциация УОЖС».

1.3. Местонахождение Ассоциации: город Санкт-Петербург.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и иными действующими законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, декларациями и конвенциями, касающимися сфер ее деятельности.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, установленными решением общего собрания членов Ассоциации.

1.7. Ассоциация может открывать, создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в настоящий устав и единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) содействие органам исполнительной и законодательной власти в реализации жилищно-коммунальной реформы;

2) совершенствование системы взаимодействия организаций, оказывающих услуги по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда с государственными органами, поставщиками коммунальных и иных услуг;

3) представление и защит интересов членов Ассоциации в государственных, общественных организациях.

1.13. Целью создания и деятельности Ассоциации является разработка утверждение стандартов и правил, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации, а также контроль за соблюдением требований данных стандартов и правил.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

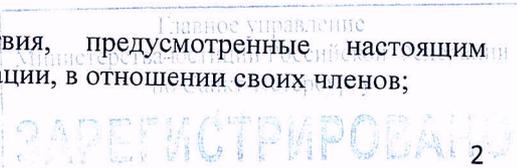
1.15. Ассоциация имеет печать с её полным наименованием на русском языке. Ассоциация в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет символику в виде открытых створок окон, сквозь которые виден многоквартирный дом.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА АССОЦИАЦИИ

2.1. Функции Ассоциации:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;



3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и внутренними документами Ассоциации;

7) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом.

2.2. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

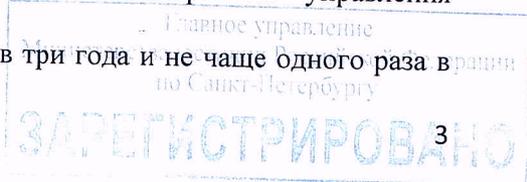
4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

3.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

3.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.



3.4. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная ей жалоба на нарушение ее членом требований стандартов и правил Ассоциации.

3.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.6. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

3.7. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

3.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным.

4.2. По решению Совета Ассоциации в нее может войти новый член.

4.3. Порядок приема в члены Ассоциации.

4.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления коллегиальному органу управления Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

4.3.2. После получения заявления коллегиальный орган управления Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.3.3. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов коллегиального органа управления Ассоциации, принявших участие в голосовании.

4.3.4. С момента принятия решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос. Размер и порядок внесения вступительного членского взноса определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

4.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Коллегиальный орган управления Ассоциации обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

4.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению общего собрания членов Ассоциации, принятого простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления исполнительного органа управления Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- за неуплату взносов, в порядке и размерах определенных решениями общего собрания членов Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации, в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

4.4.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются.

4.4.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия их представителей в органах

управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- принимать участие в работе Ассоциации, входить в различные экспертные советы, комитеты и комиссии Ассоциации;
- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества;
- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциациям;
- в установленном Ассоциацией порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации;
- обращаться к Ассоциации с различного рода запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих целей и задач;
- пользоваться приоритетным правом обслуживания информационными базами Ассоциации, распространяемыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, а также иные сборы, утвержденные органами управления Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными к Ассоциациям требованиями;
- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

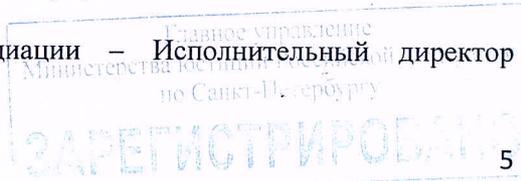
5.4. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ, АУДИТ.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органы управления и контроля Ассоциации:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации;
- 3) единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.



6.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и уставом некоммерческой организации вопросы деятельности Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 8) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 12) избрание ревизионной комиссии (ревизора);
- 13) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

6.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством - не менее чем двумя третями голосов членов Ассоциации, принимающих участие в заседании общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации также правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Ассоциации. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

Независимый член постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, и принятие по ним

решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

Состав постоянно действующего коллегиального органа управления определяется решением общего собрания членов Ассоциации и избирается сроком на 1 год. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

Каждый член постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

6.6. Заседания коллегиального органа управления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% его членов. Каждый член постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

6.7. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

- 4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;

- 5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

- 6) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

6.8. Исполнительным органом управления Ассоциации является исполнительный директор Ассоциации, который избирается общим собранием членом Ассоциации сроком на 1 год.

6.9. Исполнительный орган Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами.

6.10. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия (ревизор) сроком на один год. Компетенция ревизионной комиссии, а также порядок ее деятельности устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

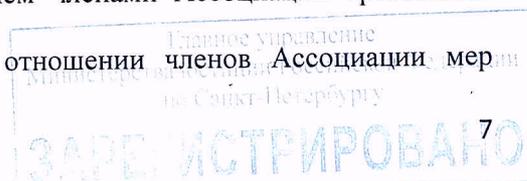
6.11. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания Ассоциации, Совета Ассоциации или по требованию не менее, чем 10% от общего числа членов Ассоциации.

6.12. По требованию не менее, чем 10% от общего числа членов Ассоциации может быть проведена аудиторская проверка деятельности Ассоциации профессиональным аудитором, не связанным имущественными интересами с Ассоциацией, членами Совета Ассоциации, исполнительным органом Ассоциации. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации обязательно в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Утверждение аудитора в данном случае осуществляется решением Совета Ассоциации.

6.13. Специализированные органы Ассоциации:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;



3) иные специализированные органы, созданные (на временной или постоянной основе) решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

6.14. Каждый постоянный специализированный орган действует на основании Положения, утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

6.15. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

7.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 7.1 настоящего Устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 7.1 настоящего Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах некоммерческой организации.

7.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются правилами Ассоциации.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие не запрещенные законом источники.

8.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

9. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация, по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством, определяет в своих внутренних документах способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

10.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и считается с 1 января по 31 декабря.

10.3. Ассоциация и ее работники несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу).

10.4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению общего собрания членов Ассоциации.

Ассоциация может быть также ликвидирована по решению суда.

Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Ликвидация производится назначенной общим собранием ликвидационной комиссией из числа членов Ассоциации и, по необходимости, представителей независимых аудиторских организаций, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Органы управления Ассоциации прекращают свою деятельность.

11.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

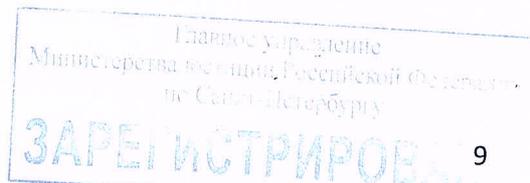
11.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения его членами.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.



Запись о государственной регистрации «Саморегулируемой организации «Ассоциация управляющих и эксплуатационных организаций в жилищной сфере» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 августа 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037808042095.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 октября 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800161098.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814060020

